

雇 用 証 明 書

当社は、下記の雇用関係の内容が正しいことを証明します。

雇用者 住 所・連絡先電話・FAX（法人の場合、主たる事務所の所在地を含む）

氏 名（法人にあっては、役職名称及び代表者の氏名）

印

年 月 日

記

被雇用者 住 所

氏 名

連絡先電話・FAX 他

1 雇用契約期間

年 月 日より 年 月 日まで、 現在継続中

（過去の雇用関係の場合は、退職事由を記入してください。）

退職事由

2 業 務 内 容（具体的に記入してください）

勤務場所

（注）上記内容を含む場合は、発行会社の様式を使用して頂いて差し支えありません。